



**STRATEGIA
WYDZIAŁU GOSPODARKI
I ADMINISTRACJI
PUBLICZNEJ
UNIWERSYTETU
EKONOMICZNEGO
W KRAKOWIE
NA LATA 2017-2024**

Kraków, dnia 26 kwietnia 2017 roku

Spis treści

Wprowadzenie	3
1. Wizja Wydziału GAP	6
2. Cele strategiczne Wydziału GAP	6
3. Cele operacyjne i zadania	7
4. Uwarunkowania wdrożenia Strategii GAP	18
5. Monitorowanie postępów wdrażania Strategii Wydziału GAP	18

Wprowadzenie

Utworzenie Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie postawiło Radę Wydziału przed zadaniem sformułowania wydziałowej *Strategii rozwoju*. Jej przygotowanie jest z jednej strony spełnieniem formalnego wymogu związanego z funkcjonowaniem Wydziału, z drugiej natomiast strony jest bodźcem do skonkretyzowania refleksji nad kierunkiem rozwoju Wydziału.

Przygotowaną Strategię Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej należy postrzegać w kontekście różnych, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, uwarunkowań. Przede wszystkim trzeba podkreślić, że sformułowana Strategia Wydziału koresponduje z ogólniejszą *Strategią Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie 2010 - 2020*, starając się poprzez konkretne zadania, planowane na Wydziale GAP, przyczynić również do realizacji Strategii całej Uczelni. Nie można także zapominać o szerszym kontekście wyzwań, przed którymi stają wszystkie ośrodki uniwersyteckie w Polsce, a które stanowiły również istotny punkt odniesienia dla formułowanych celów w Strategii. Niż demograficzny i związane z tym zagrożenie spadku liczby studentów, konieczność konkurowania z uczelniami zagranicznymi a także wzrost liczebności zagranicznych studentów (szczególnie z Ukrainy) nie mogą pozostać bez reakcji i wymagają adekwatnych działań ze strony Wydziału.

Poza tym warto zwrócić uwagę na fakt, że moment tworzenia Strategii to równocześnie czas pojawiania się sygnałów przygotowywania fundamentalnych zmian w systemie nauki i szkolnictwa wyższego w Polsce, przygotowywanych pod patronatem Ministra NiSW. W związku z tym nie jest wykluczone, że przygotowana Strategia będzie wymagać pewnych modyfikacji w trakcie jej obowiązywania, co może wynikać z konieczności dopasowania Strategii do nowych regulacji prawnych. Decyzje dotyczące ewentualnych modyfikacji powinny być rozważane w trakcie corocznych posiedzeń Rady Wydziału, poświęconych kwestii realizacji Strategii WGAP.

Na kształt przedstawianego dokumentu bardzo istotny wpływ miał fakt, iż Wydział Gospodarki i Administracji Publicznej jest nową strukturą, a przedstawiana Strategia jest pierwszym tego typu dokumentem tworzonym na Wydziale. Dlatego też dokumentem komplementarnym do opracowanej *Strategii rozwoju* jest przygotowywana równolegle *Charakterystyka potencjałów Wydziału GAP*, która analizuje i identyfikuje mocne oraz słabe strony naszego Wydziału. Ten swoisty bilans otwarcia stanowił punkt odniesienia przy określaniu celów i kierunków działań opisanych w *Strategii rozwoju*.

Należy również podkreślić, że proces przygotowywania *Strategii rozwoju Wydziału GAP* opierał się na założeniu, że będzie to dokument wypracowany przez całą społeczność nowego Wydziału. Wynikało to z faktu, iż jego członkowie mają szerokie i zróżnicowane zainteresowania zawodowe, a także reprezentują różne dyscypliny naukowe, toteż ich oczekiwania, dotyczące perspektyw rozwoju Wydziału oraz reguł na nim obowiązujących, mogą być nieco odmienne. Dlatego też w Zespole przygotowującym *Strategię rozwoju Wydziału GAP* znaleźli się przedstawiciele każdej z Katedr tworzących Wydział GAP, a także przedstawiciele studentów. Ponadto, należy podkreślić, bardzo istotny wkład w opracowanie koncepcji *Strategii rozwoju* wnieśli członkowie Rady Wydziału, którzy wyrażali swoje opinie i formułowali sugestie w czasie fazy konsultacji projektu dokumentu. Pozwoliło to na uwzględnienie w *Strategii rozwoju* zróżnicowanych oczekiwań dotyczących przyszłości Wydziału.

Wskazana procedura przygotowywania *Strategii* jest efektem konsekwentnego nawiązywania do zasad etosu nauki oraz bolońskiej tradycji idei uniwersytetu, wedle których podstawowe reguły funkcjonowania społeczności akademickiej to autonomia, samorządność i podmiotowość społeczności akademickiej, która sprawia, że to właśnie Rada Wydziału, jako reprezentant tej społeczności winien znajdować rozwiązania pojawiających się wyzwań i problemów. Dlatego też intencją Zespołu przygotowującego *Strategię rozwoju Wydziału GAP* było sformułowanie dokumentu, który przede wszystkim wskazywałby obszary do refleksji i dyskusji dla członków Rady Wydziału. Oznacza to również, że celem *Strategii* była ogólna identyfikacja obszarów pożądaných działań a nie narzucanie rozstrzygnięć, które powinny być przecież przedmiotem autonomicznych decyzji Rady Wydziału. Konsekwencją tego jest otwarta formuła celów i zadań, w ramach których postuluje się przede wszystkim opracowywanie zasad oraz poszukiwanie rozwiązań poszczególnych problemów. Przygotowanie i realizacja konkretnych działań powinno być już jednak opracowywane przez poszczególne podmioty koordynujące, tzn. Wydziałowe Komisje i Zespoły oraz Samorząd Studencki we współpracy z Władzami Wydziału.

Strategia rozwoju Wydziału GAP została przygotowana przez zespół w składzie:

- dr hab. Krzysztof Broński, prof. UEK
- dr Magdalena Frańczuk
- dr Dominika Hołuj
- dr hab. Przemysław Kisiel, prof. UEK (przew.)
- dr Piotr Lityński

- dr. hab. Stanisław Mazur, prof. UEK
- lic. Michał Sowa
- dr Marcin Zawicki

1. Wizja Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej

Jedną z kluczowych przesłanek utworzenia Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej była inicjatywa pracowników Wydziału, która miała na celu powołanie jednostki wydziałowej stwarzającej dobre warunki dla prowadzenia badań naukowych oraz dla sformułowania nowoczesnej i atrakcyjnej oferty edukacyjnej. I właśnie te przesłanki stały się podstawą przy określaniu wizji Wydziału, którą można wyrazić następująco:

Wydział Gospodarki i Administracji Publicznej – to zintegrowana społeczność akademicka, pracowników i studentów, tworząca ważny w Polsce ośrodek naukowy i opiniotwórczy, będący pożądanym miejscem studiowania ze względu na nowoczesną i atrakcyjną ofertę dydaktyczną.

Należy tu wyraźnie podkreślić, że Wizja Wydziału GAP precyzyjnie wpisuje się w Strategię Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, która nawiązując do sentencji *Rerum cognoscere causas et valorem* – „Poznawać przyczyny i wartości rzeczy” wskazuje, że celem Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jest dawanie uniwersalnego wykształcenia, łączącego wiedzę zawodową z wiedzą ogólną o charakterze metodologicznym i teoretycznym. Strategia Wydziału GAP interpretuje to wskazanie kładąc nacisk na cztery dopełniające się elementy:

1. Wydział jest ważnym ośrodkiem badawczym posiadającym mocną pozycję w polskim środowisku naukowym,
2. Wydział posiada niekwestionowaną pozycję ekspercką w środowisku gospodarczym i instytucji publicznych,
3. Wydział posiada nowoczesną i atrakcyjną ofertę edukacyjną, zapewnia wysoki poziom kształcenia i jest pożądanym miejscem studiów,
4. Wydział stwarza dogodne warunki dla prowadzenia badań naukowych oraz kształcenia studentów, a dzięki integracji społeczności Wydziału (pracowników i studentów) staje się przyjaznym miejscem pracy i studiów.

2. Cele Strategiczne Wydziału GAP

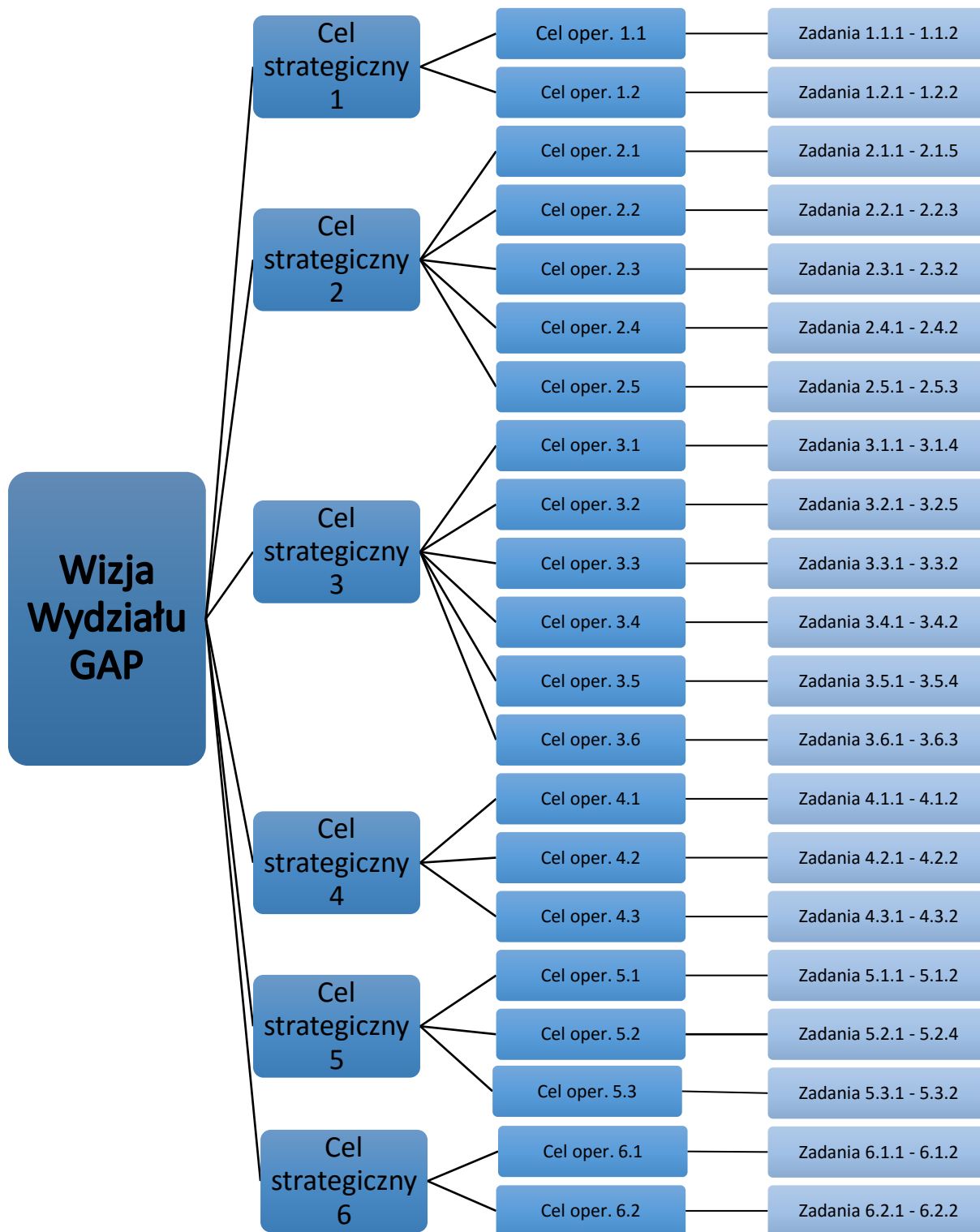
Sformułowana powyżej Wizja Wydziału znajduje swój wyraz w strukturze celów strategicznych, które wyznaczają priorytetowe obszary aktywności Wydziału:

- Cel strategiczny 1: Wydział spełnia organizacyjne i kadrowe warunki do uzyskania uprawnień akademickich w zakresie nadawania stopni naukowych.

- Cel strategiczny 2: Wydział jest jednostką Uczelni z najwyższą kategorią naukową, wynikającą z oceny jego potencjału badawczego oraz rozwiniętej sieci współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowo-badawczymi.
- Cel strategiczny 3: Wydział zapewnia wysoki poziom kształcenia, dzięki czemu jest pożądanym miejscem studiów, zapewniającym absolwentom pozycje konkurencyjne na rynku pracy.
- Cel strategiczny 4: Wydział jest ważnym ośrodkiem opiniotwórczym, pełniącym istotną rolę w kreowaniu innowacyjnego wsparcia jednostek sektora publicznego i organizacji gospodarczych swojego otoczenia.
- Cel strategiczny 5: Społeczność Wydziału cechuje się wysokim poziomem integracji.
- Cel strategiczny 6: Baza materialna Wydziału zaspokaja potrzeby naukowo-badawcze, dydaktyczne i organizacyjne.

3. Cele operacyjne i zadania

Wyróżnionym celom strategicznym przypisano poniżej w tab.1 poszczególne cele operacyjne i zadania. Ponadto do każdego celu operacyjnego przypisano podmioty, które powinny koordynować proces realizacji wskazanego celu operacyjnego. Powiązania między wizją, celami strategicznymi, celami operacyjnymi oraz zadaniami ilustruje rys. 1.



Rys. 1. Schematyczna ilustracja zależności między wizją, celami strategicznymi, celami operacyjnymi oraz zadaniami

Tab. 1 Cele strategiczne, cele operacyjne i zadania

Cele strategiczne	Cele operacyjne	Zadania	Mierniki i terminy realizacji	Podmioty
<p>Cel strategiczny 1. Wydział spełnia organizacyjne i kadrowe warunki do uzyskania uprawnień akademickich w zakresie nadawania stopni naukowych</p>	<p>Cel operacyjny 1.1. Utrzymywanie struktury zatrudnienia pozwalającej na uzyskanie przez Wydział uprawnień w zakresie doktoryzowania i habilitowania</p>	<p>Zadanie 1.1.1. Analiza potrzeb kadrowych Wydziału i przyjęcie ustaleń w kontekście możliwości uzyskiwania przez Wydział uprawnień do nadawania stopni naukowych</p> <p>Zadanie 1.1.2. Okresowa analiza postępów w pracach zmierzających do uzyskania kolejnego stopnia naukowego przez pracowników Wydziału</p>	<p>Miernik: - Liczba zatrudnionych profesorów lub pracowników ze stopniem dr hab. - Liczba zatrudnionych pracowników ze stopniem dr</p> <p>Termin realizacji: Działanie cykliczne</p>	<p>Koordynator: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowo-Dydaktycznej</p> <p>Realizatorzy: - Dziekan - Kierownicy katedr</p>
	<p>Cel operacyjny 1.2. Uruchomienie na Wydziale studiów doktoranckich związanych z uzyskanymi uprawnieniami do doktoryzowania</p>	<p>Zadanie 1.2.1. Przygotowanie koncepcji i uruchomienie studiów trzeciego stopnia</p> <p>Zadanie 1.2.2. Identyfikowanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie szkolenia pracowników administracji wynikających z prowadzenia studiów trzeciego stopnia</p>	<p>Miernik: - Liczba studentów na studiach trzeciego stopnia - Liczba przeszkolony pracowników administracyjnych</p> <p>Termin realizacji: 2021 r.</p>	<p>Koordynator: Dziekan</p> <p>Realizatorzy: - Kierownicy katedr - Kierownik studiów III stopnia - Rada Programowa studiów III stopnia - Kierownik Dziekanatu</p>
<p>Cel strategiczny 2. Wydział jest jednostką Uczelni z wysoką kategorią naukową, wynikającą z jego potencjału badawczego oraz rozwiniętej sieci</p>	<p>Cel operacyjny 2.1. Zwiększenie aktywności badawczej pracowników naukowych Wydziału</p>	<p>Zadanie 2.1.1. Stworzenie i wdrożenie systemu motywującego pracowników Wydziału do podejmowania aktywności badawczej</p> <p>Zadanie 2.1.2. Opracowanie i wdrożenie zasad podziału środków przeznaczonych na utrzymanie potencjału badawczego i rozwój kadry naukowo-badawczej, w tym określenie podziału środków</p>	<p>Miernik: - Liczba realizowanych projektów badawczych - Liczba złożonych aplikacji grantowych</p> <p>Termin realizacji: 2020 r.</p>	<p>Koordynator: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych</p> <p>Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - Kierownicy katedr</p>

współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowo-badawczymi		<p>finansowych przeznaczonych na przygotowanie i realizację badań naukowych</p> <p>Zadanie 2.1.3. Wystąpienie z inicjatywą do Władz Uczelni w sprawie zmiany Regulaminu podziału dotacji podmiotowej, umożliwiającej korzystanie ze środków badań statutowych na przygotowywanie projektów grantowych</p> <p>Zadanie 2.1.4. Wystąpienie z inicjatywą do Władz Uczelni w sprawie uzyskania przez Wydział udziału w narzucie na koszty badań i w oparciu o te środki stworzenie wydziałowego funduszu przeznaczonego na przygotowywanie projektów grantowych</p> <p>Zadanie 2.1.5. Określenie zasad prezentowania corocznej informacji o aktywności badawczej pracowników Wydziału</p>		
	<p>Cel operacyjny 2.2. Zwiększenie aktywności publikacyjnej pracowników naukowych Wydziału</p>	<p>Zadanie 2.2.1. Opracowanie i wdrożenie zasad oceny aktywności publikacyjnej pracowników naukowych w Katedrach i na Wydziale</p> <p>Zadanie 2.2.2. Opracowanie i wdrożenie zasad wspierania publikacji prac naukowych w językach obcych (m.in. w zakresie finansowania kosztów tłumaczeń oraz opłat publikacyjnych)</p> <p>Zadanie 2.2.3. Opracowanie i wdrożenie zasad wspierania redakcji czasopism wydziałowych w celu zwiększenie ich rangi naukowej</p>	<p>Miernik: - Liczba publikacji w językach obcych - Liczba publikacji w czasopismach z punktacją min. 10 pkt.</p> <p>Termin realizacji: 2019 r.</p>	<p>Koordynator: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych</p> <p>Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - Kierownicy katedr</p>

	<p>Cel operacyjny 2.3. Zwiększenie aktywności pracowników naukowych Wydziału w zakresie międzynarodowej współpracy naukowej</p>	<p>Zadanie 2.3.1. Opracowanie i wdrożenie zasad finansowania wyjazdów konferencyjnych, studyjnych oraz w ramach wspierania mobilności międzynarodowej</p> <p>Zadanie 2.3.2. Opracowanie i wdrożenie zasad wspierania organizacji międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych</p>	<p>Miernik: - Liczba podjętych inicjatyw międzynarodowych</p> <p>Termin realizacji: 2018 r.</p>	<p>Koordinator: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Umieździarodowienia</p> <p>Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - Kierownicy katedr</p>
	<p>Cel operacyjny 2.4. Usprawnienie działalności badawczej prowadzonej na Wydziale</p>	<p>Zadanie 2.4.1. Opracowanie i wdrożenie zasad wsparcia organizacyjnego procesów przygotowania i rozliczania grantów naukowych (m.in. w oparciu o doświadczenia MSAP)</p> <p>Zadanie 2.4.2. Stworzenie systemu doskonalenia kompetencji pracowników Wydziału w zakresie metodologii badań naukowych (np. kursy z zakresu metodologii badań)</p>	<p>Miernik: - Liczba (z)realizowanych grantów - Liczba złożonych aplikacji grantowych</p> <p>Termin realizacji: 2020 r.</p>	<p>Koordinator: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych</p> <p>Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - MSAP - Kierownicy katedr</p>
	<p>Cel operacyjny 2.5. Efektywne wsparcie dla realizacji prac badawczych pracowników Wydziału</p>	<p>Zadanie 2.5.1. Opracowanie i wdrożenie koncepcji narzędzi sprzyjających budowaniu interdyscyplinarnych zespołów badawczych w ramach zasobów ludzkich Wydziału w celu zwiększenia szans na uzyskanie grantów naukowych oraz przyspieszenia procesu budowania silnego ośrodka naukowego</p> <p>Zadanie 2.5.2. Przygotowanie systemu monitorowania i informowania pracowników Wydziału o konkursach na projekty badawcze oraz źródłach finansowania badań naukowych</p>	<p>Miernik: - Liczba (z)realizowanych grantów - Liczba złożonych aplikacji grantowych</p> <p>Termin realizacji: 2020 r.</p>	<p>Koordinator: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych</p> <p>Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - MSAP - Kierownicy katedr</p>

		Zadanie 2.5.3. Zbudowanie wydziałowego „banku” składanych wniosków projektowych oraz repozytorium wiedzy o regulacjach dotyczących badań naukowych		
<p>Cel strategiczny 3. Wydział zapewnia wysoki poziom kształcenia, dzięki czemu jest pożądanym miejscem studiów, zapewniającym absolwentom pozycje konkurencyjne na rynku pracy.</p>	<p>Cel operacyjny 3.1. Dbanie o wysoką jakość procesu dydaktycznego</p>	<p>Zadanie 3.1.1. Określenie na każdym z kierunków prowadzonych na Wydziale zestawu przedmiotów podstawowych (nie podlegających zaliczaniu na podstawie zaliczeń przedmiotów ekwiwalentnych, np. w ramach wymiany Erasmus+)</p> <p>Zadanie 3.1.2. Wprowadzenie systemu działań motywacyjnych dla ambitnych studentów (np. konkurs dziekański na najlepszą pracę dyplomową na Wydziale/Kierunku)</p> <p>Zadanie 3.1.3. Stworzenie systemu gromadzenia wiedzy dla potrzeb wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale</p> <p>Zadanie 3.1.4. Utrzymywanie struktury zatrudnienia pozwalającej na zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia</p>	<p>Miernik: - Liczba absolwentów pracujących zgodnie z profilem wykształcenia - Liczba pracowników naukowo-dydaktycznych - Liczba studentów</p> <p>Termin realizacji: 2020 r.</p>	<p>Koordinator: Przewodniczący Wydziałowego Zespołu Programowo-Dydaktycznego</p> <p>Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia - Kierownicy katedr prowadzących kierunki</p>
	<p>Cel operacyjny 3.2. Wykorzystanie potencjału studentów w aktywnościach wykraczających poza podstawowy program nauczania</p>	<p>Zadanie 3.2.1. Opracowanie zasad włączania najlepszych studentów i doktorantów do programu badań naukowych prowadzonych przez pracowników Wydziału (np. w oparciu o godziny projektowe)</p> <p>Zadanie 3.2.2. Opracowanie zasad umożliwiających prezentację dorobku naukowego najlepszych studentów i doktorantów (organizacja konferencji naukowych studentów i doktorantów, powołanie studenckiego e-czasopisma)</p>	<p>Miernik: - Liczba studenckich aktywności naukowych</p> <p>Termin realizacji: 2019 r.</p>	<p>Koordinator: Przewodniczący Wydziałowego Zespołu Programowo-Dydaktycznego</p> <p>Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - Samorząd studencki i zarządy kół naukowych</p>

		<p>Zadanie 3.2.3. Umożliwienie studentom i doktorantom dostępu do systemu informacji o programach i konkursach badawczych</p> <p>Zadanie 3.2.4. Opracowanie i wdrożenie koncepcji wsparcia organizacyjnego (i ew. finansowego) dla aktywności naukowych wyróżniających się studentów i doktorantów</p> <p>Zadanie 3.2.5. Określenie zasad wspierania najlepszych studentów w poszukiwaniu możliwości uczestnictwa w atrakcyjnych praktykach studenckich, ściśle związanych z zainteresowaniami studenta oraz tematem pracy dyplomowej</p>		<p>- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia</p> <p>- Kierownicy katedr</p>
	<p>Cel operacyjny 3.3. Zwiększenie udziału otoczenia instytucjonalnego i gospodarczego w procesie dydaktycznym</p>	<p>Zadanie 3.3.1. Wprowadzanie do oferty dydaktycznej zajęć współprowadzonych przez przedstawicieli otoczenia instytucjonalnego/ gospodarczego (np. wykłady gościnne, wykłady eksperckie)</p> <p>Zadanie 3.3.2. Opracowanie zasad okresowych weryfikacji planów studiów w celu lepszego dostosowania procesu kształcenia do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych na rynku pracy.</p>	<p>Miernik: - Liczba formalnych spotkań z przedstawicielami sektora instytucjonalnego i gospodarczego</p> <p>Termin realizacji: 2020 r.</p>	<p>Koordynator: Przewodniczący Wydziałowego Zespołu Programowo-Dydaktycznego</p> <p>Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia - Kierownicy katedr prowadzących kierunki</p>
	<p>Cel operacyjny 3.4. Kształtowanie procesu dydaktycznego w sposób uwzględniający potrzeby studentów</p>	<p>Zadanie 3.4.1. Rozwijanie oferty umożliwiającej indywidualizację ścieżki dydaktycznej (WISE, ITZ, szeroki zakres wydziałowych zajęć do wyboru)</p>	<p>Miernik: - Liczba studentów korzystających ze ścieżki WISE</p>	<p>Koordynator: Przewodniczący Wydziałowego Zespołu Programowo-Dydaktycznego</p>

		Zadanie 3.4.2. Wprowadzanie do oferty dydaktycznej zajęć o charakterze praktycznym lub projektowym, gdzie celem zajęć jest przygotowanie zbiorowego opracowania naukowego lub eksperckiego w konkretnym temacie	- Liczba studentów korzystających ze ścieżki ITZ - Liczba przedmiotów do wyboru Termin realizacji: 2018 r.	Realizatorzy: - Dziekan - Samorząd studencki - Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia - Kierownicy katedr
Cel operacyjny 3.5. Stworzenie warunków dla rozwoju dwustronnych programów wymiany studentów	Zadanie 3.5.1. Przygotowanie oferty przedmiotów do wyboru prowadzonych w języku obcym Zadanie 3.5.2. Przygotowanie i uruchomienie studiów w języku angielskim Zadanie 3.5.3. Stworzenie systemu rekomendacji studentów przez Wydział na wyjazdy międzynarodowe Zadanie 3.5.4. Rozwijanie przez Katedry współpracy międzynarodowej, umożliwiającej realizację wymian studentów	Miernik: - Liczba przedmiotów prowadzonych w języku obcym - Liczba studentów w ramach wymiany międzynarodowej Termin realizacji: 2022 r.	Koordynator: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Umieędzynarodowienia Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - Wydziałowy Zespół Programowo-Dydaktyczny - Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia - Kierownicy katedr	
Cel operacyjny 3.6. Zapewnienie pełnego dostępu do kształcenia na Wydziale dla osób niepełnosprawnych	Zadanie 3.6.1. Upowszechnianie wśród pracowników wiedzy dotyczącej zasad postępowania w przypadku prowadzenia zajęć ze studentami z niepełnosprawnością lub chorobą Zadanie 3.6.2. Opracowanie zasad wsparcia studentów niepełnosprawnych w procesie adaptacji w nowym otoczeniu (np. organizacja pomocy wolontariuszy)	Miernik: - Liczba studentów niepełnosprawnych otrzymujących wsparcie od Wydziału Termin realizacji: 2019 r.	Koordynator: Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - Kierownicy katedr	

		Zadanie 3.6.3. Opracowanie zasad indywidualnych trybów studiowania dla studentów o szczególnych wymaganiach wynikających ze stanu zdrowia		- BON UEK
Cel strategiczny 4. Wydział jest ważnym ośrodkiem opiniotwórczym, pełniącym istotną rolę w kreowaniu innowacyjnego wsparcia jednostek sektora publicznego i organizacji gospodarczych swojego otoczenia.	Cel operacyjny 4.1 Stworzenie warunków organizacyjnych dla komercjalizacji badań i transferu wiedzy	Zadanie 4.1.1. Włączenie Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej UEK do działań na rzecz komercjalizacji badań i transferu wiedzy na Wydziale Zadanie 4.1.2. Włączenie Centrum Kreatywności i Dizajnu do działań na rzecz komercjalizacji badań i transferu wiedzy	Miernik: - Liczba skomercjalizowanych badań naukowych Termin realizacji: 2020 r.	Koordinator: Dziekan Realizatorzy: - MSAP - CKiD - Powołane zespoły zadaniowe
	Cel operacyjny 4.2 Stworzenie warunków organizacyjnych dla rozwoju współpracy pracowników Wydziału z sektorem gospodarczym	Zadanie 4.2.1. Stworzenie systemu zachęt do łączenia pracy naukowo-dydaktycznej z realizacją zadań w zakresie doradztwa eksperckiego Zadanie 4.2.2. Stworzeniem zasad wspierania organizacji przez Wydział branżowych konferencji dla sektora publicznego i organizacji gospodarczych	Miernik: - Liczba inicjatyw współpracy z sektorem gospodarczym Termin realizacji: 2019 r.	Koordinator: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - Kierownicy katedr
	Cel operacyjny 4.3 Stworzenie warunków organizacyjnych dla stałej obecności pracowników Wydziału w mediach tradycyjnych, elektronicznych i społecznościowych	Zadanie 4.3.1. Stworzenie zespołu pracowników Wydziału skłonnych występować w roli ekspertów w mediach Zadanie 4.3.2. Rozwijanie kontaktów z przedstawicielami różnych ośrodków medialnych, umożliwiających systematyczną obecność pracowników Wydziału w roli ekspertów	Miernik: - Liczba zdarzeń medialnych z udziałem pracowników Wydziału Termin realizacji: 2018 r.	Koordinator: Dziekan Realizatorzy: - Fundacja GAP - MSAP

<p>Cel strategiczny 5. Społeczność Wydziału cechuje się wysokim poziomem integracji</p>	<p>Cel operacyjny 5.1 Zacieśnianie współpracy naukowej w ramach Wydziału</p>	<p>Zadanie 5.1.1. Stymulowanie międzykatedralnej współpracy naukowej, sprzyjającej powoływaniu interdyscyplinarnych zespołów badawczych</p> <p>Zadanie 5.1.2. Organizacja naukowych wydarzeń międzykatedralnych</p>	<p>Miernik: - Liczba inicjatyw współpracy międzykatedralnej</p> <p>Termin realizacji: Działanie cykliczne</p>	<p>Koordynator: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych</p> <p>Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - Kierownicy katedr - Fundacja GAP</p>
	<p>Cel operacyjny 5.2 Zwiększanie poziomu integracji między pracownikami i studentami Wydziału</p>	<p>Zadanie 5.2.1. Organizowanie wydarzeń towarzyskich i sportowych dla całej społeczności Wydziału</p> <p>Zadanie 5.2.2. Stworzenie platformy komunikacyjnej łączącej całą społeczność Wydziału</p> <p>Zadanie 5.2.3. Włączenie studentów do działań związanych z promocją Wydziału oraz akcją rekrutacyjną</p> <p>Zadanie 5.2.4. Organizacja uroczystości wydziałowych oraz końcowych promocji absolwentów</p>	<p>Miernik: - Liczba studentów współpracujących z pracownikami wydziału</p> <p>- Liczba inicjatyw współpracy studentów z pracownikami wydziału</p> <p>Termin realizacji: Działanie cykliczne</p>	<p>Koordynator: Przewodniczący Samorządu Studenckiego Wydziału GAP</p> <p>Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - Kierownicy katedr - Fundacja GAP - Koła Naukowe</p>
	<p>Cel operacyjny 5.3 Utrzymanie kontaktów z byłymi pracownikami i absolwentami Wydziału</p>	<p>Zadanie 5.3.1. Przygotowywanie oferty kulturalnej dla obecnych i byłych pracowników a także studentów i absolwentów Wydziału</p> <p>Zadanie 5.3.2. Powołanie Klubu Absolwenta Wydziału GAP</p>	<p>Miernik: Stworzenie kalendarza wydarzeń kulturalnych i jego bieżąca aktualizacja</p> <p>Termin realizacji: Działanie cykliczne</p>	<p>Koordynator: Fundacja GAP</p> <p>Realizatorzy: - Dziekan oraz powołane zespoły zadaniowe - Samorząd Studencki</p>

<p>Cel strategiczny 6. Baza materialna Wydziału zaspokaja potrzeby naukowo-badawcze, dydaktyczne i organizacyjne.</p>	<p>Cel operacyjny 6.1 Adekwatne do potrzeb wyposażenie naukowo-badawcze i dydaktyczne uwzględniające interdyscyplinarność Wydziału</p>	<p>Zadanie 6.1.1. Opracowanie zasad przeprowadzania okresowej analizy wyposażenia naukowo-badawczego, dydaktycznego i administracyjnego Wydziału</p> <p>Zadanie 6.1.2. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych, umożliwiających zakup niezbędnego wyposażenia dydaktycznego, naukowo-badawczego i administracyjnego</p>	<p>Miernik: - Liczba inicjatyw na rzecz pozyskania wyposażenia dydaktycznego i naukowego</p> <p>- Liczba zrealizowanych zgłoszeń w zakresie zabezpieczenia wyposażenia dydaktycznego</p> <p>Termin realizacji: Działanie cykliczne</p>	<p>Koordynator: Dziekan</p> <p>Realizatorzy: - Kierownicy katedr - MSAP - Fundacja GAP</p>
	<p>Cel operacyjny 6.2 Zabezpieczenie warunków lokalowych dla pracowników wydziału</p>	<p>Zadanie 6.2.1. Występowanie do Władz Uczelni z inicjatywami działań na rzecz poprawy bazy lokalowej i materialnej zwiększającej efektywność i praktyczny wymiar nauczania (np. wyodrębnienie sal na potrzeby dydaktyczne Wydziału, wyposażanie sal dydaktycznych/pracowni w sposób umożliwiający nabywanie praktycznych umiejętności itp.)</p> <p>Zadanie 6.2.2. Występowanie do Władz Uczelni z inicjatywami działań mających na celu opracowanie organizacyjnej, architektonicznej i finansowej koncepcji nowego budowy budynku Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej</p>	<p>Miernik: - Liczba wyodrębnionych i wyposażonych pracowni naukowo-dydaktycznych</p> <p>Termin realizacji: Działanie cykliczne</p>	<p>Koordynator: Dziekan</p> <p>Realizatorzy: - Kierownicy katedr - Wydziałowy Zespół Programowo-Dydaktyczny - Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia</p>

4. Uwarunkowania wdrożenia Strategii Wydziału GAP

Realizacja wskazanych celów strategicznych, operacyjnych oraz zadań jest uzależniona od kilku kluczowych uwarunkowań. W tym kontekście należy przede wszystkim wskazać:

- Akceptację oraz poparcie Rady Wydziału, władz Wydziału oraz władz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie dla proponowanych zmian systemowych,
- Akceptację oraz współuczestnictwo w realizacji zadań pracowników Wydziału oraz wskazywanych podmiotów, tj. koordynatorów i realizatorów. Rolą koordynatorów jest: wyznaczenie kierunków realizacji zadań, dbanie o spójność podejmowanych działań zmierzających do wykonania określonego zadania, dbanie o spójność wykonywanych zadań zabezpieczających osiągnięcie celu operacyjnego. Rolą realizatorów jest czynny udział w pracach operacyjnych w zakresie realizacji zadania,
- Brak zmian w ramach systemu nauki i szkolnictwa wyższego w Polsce, które uniemożliwiłyby realizację poszczególnych zadań,
- Brak możliwości znalezienia źródeł finansowania dla działań pociągających za sobą skutki finansowe.

5. Monitorowanie postępów wdrażania Strategii Wydziału GAP

Wdrażanie Strategii Wydziału GAP będzie monitorowane w dwóch trybach:

- 1) Monitorowanie bieżące,
- 2) Monitorowanie okresowe.

Monitorowanie bieżące będzie obowiązkiem Dziekanatu i polegać będzie na archiwizowaniu danych statystycznych (proponowanych mierników) oraz informacji dotyczących realizacji zadań. Dane te będą wykorzystywane przez Koordynatorów i inne podmioty dla formułowania ocen realizacji *Strategii*. Oceny te będą miały postać okresowych raportów, które przedstawiane będą w formie sprawozdań cząstkowych Dziekanowi, a dalej Radzie Wydziału.

Monitorowanie okresowe *Strategii* GAP będzie odbywać się w cyklach rocznych. Prezentacja wyników obrazujących postęp i efekty wdrażania *Strategii* będzie następowała w oparciu o wspomniane oceny cząstkowe. Sprawozdania koncentrować będą się na ocenie osiągnięcia celów *Strategii* w oparciu o zaproponowane mierniki. Ponadto, oceny te będą zawierały informację o aktualnym stanie zaawansowania realizacji zadań, powstałych produktach, widocznych rezultatach, ryzykach mających wpływ na realizację poszczególnych zadań oraz inne istotne informacje.

Sprawozdania cząstkowe będą kierowane do Dziekana koordynującego wdrażanie *Strategii* Wydziału GAP. W oparciu o nie Dziekan przygotowuje sprawozdanie łączne obrazujące stan zaawansowania wdrażania *Strategii*. Sprawozdanie łączne będzie stanowić przedmiot obrad Rady Wydziału GAP w ustalonym wcześniej terminie.

Ewaluację *Strategii* Wydziału GAP przeprowadza Rada Wydziału GAP na organizowanych raz w ciągu roku posiedzeniach, podczas których prezentowane i dyskutowane są sprawozdania z wdrażania *Strategii*. O ile będzie to konieczne, Dziekan Wydziału GAP może zalecić przeprowadzenie dodatkowego badania ewaluacyjnego, dotyczącego całości lub części wdrażanej *Strategii*.

Rada Wydziału GAP, na wniosek Dziekana Wydziału lub Przewodniczących Komisji, może zalecić przygotowanie aktualizacji *Strategii* Wydziału GAP. Przesłanką dla opracowania aktualizacji *Strategii* są istotne zmiany zaistniałe w jej otoczeniu wewnętrznym lub zewnętrznym, które wymuszają potrzebę wprowadzenia zmian w dokumencie *Strategii*. Proponuje się, że *Strategia* Wydziału GAP będzie aktualizowana nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.